

"VĒJKRASTI" SIA privātuma politika

"VĒJKRASTI" SIA (turpmāk – Sabiedrība) privātuma politikas (turpmāk – politika) mērķis ir sniegt Jums (datu subjektam) informāciju par Jūsu personas datu apstrādes tiesiskajiem un faktiskajiem apstākļiem, proti, informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, kā arī citu informāciju par Jūsu veicamo personas datu apstrādi.

Vēršam Jūsu uzmanību, ka šī politika var tikt grozīta, papildināta, atjaunota, par ko mēs Jūs informēsim, ievieojot šo informāciju mūsu tīmekļvietnē.

Mēs cienām Jūsu privātumu, tādēļ Jūsu personas datu drošība ir mūsu prioritāte. Mēs izmantojam atbilstošus organizatoriskus un tehniskus līdzekļus, lai nodrošinātu pastāvīgu Jūsu personas datu drošību un datu apstrādes atbilstību datu aizsardzības normatīvo aktu, kā arī mūsu iekšējo noteikumu prasībām.

Politika attiecas uz:

1. fiziskām personām, kuras saņem Sabiedrības pakalpojumus;
2. Sabiedrības nodarbinātā kandidātiem;
3. dažādu ārpakalpojumu sniedzēju nodarbinātajiem, kas sniedz vai pretendē sniegt pakalpojumus Sabiedrībai;
4. fiziskām personām, juridisko personu, valsts un pašvaldības iestāžu, nevalstisko organizāciju pārstāvjiem, kuri sazinās ar Sabiedrību telefoniski, elektroniski vai rakstveidā interesējošā jautājumā;
5. Sabiedrības pārvaldītās tīmekļvietnes un sociālo tīklu profilu apmeklētājiem (turpmāk – Datu subjekts vai Jūs).

I. Pārzinis un tā kontaktinformācija

Personas datu apstrādes pārzinis ir Sabiedrība, reģistrācijas numurs: 40203574136, "VĒJKRASTI" SIA, reģistrācijas numurs: 40003686595, juridiskā adrese: "Puduri", Tomes pagasts, Ogres novads, LV-5020, e-pasts: kegumapuduri@kegumapuduri.lv, tīmekļvietne: <http://www.kegumapuduri.lv/>.

II. Personas datu apstrādes nolūki, to apjoms un apstrādes tiesiskais pamats

- 2.1. Sabiedrība apstrādā tikai tādas personas datus un tādā apjomā, kāds ir nepieciešams iepriekš noteiktā nolūka sasniegšanai, proti:

Nr. p.k.	Apstrādes nolūks	Personas datu kategorijas	Juridiskais pamats
1.	Atpūtas kompleksa	Pakalpojuma saņēmēja vārds, uzvārds, kontaktinformācija	• Pakalpojuma līguma noslēgšana un izpilde;

	“Puduri” pakalpojumu sniegšana	(tālruņa numurs, e-pasta adrese), informācija, kas saistīta ar saņemto pakalpojumu (biežums, veids, apmērs, skaits u.tml.), maksājuma dati (konta numurs, rēķina numurs, datums, summa, apmaksas datums, parāda summa), informācija par parāda atguvi/piedziņu.	Sabiedrības likumā noteikto pienākumu izpildei (Dokumentu juridiskā spēka likums, Grāmatvedības likums).
	Glabāšanas termiņš: līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei un vai noilguma iestāšanās brīdim likumisko interešu īstenošanas nolūkos (komercietiskie strīdi 3 gadi, datu aizsardzības strīdi 5 gadi).		
	Apstrādes nepieciešamība: pakalpojumu sniegšanas noteikumi un būtība paredz pienākumu, saņemot pakalpojumu un to apmaksājot, apstrādāt noteikto personas datu apjomu, lai izpildītu Grāmatvedības likumā noteiktās prasības. Kontaktinformācijas apstrāde nepieciešama līgumsaistību izpildei. Personas datu nesniegšanas gadījumā līgumsaistības nevar tikt un netiks nodibinātas un izpildītas. Kontaktinformācijas, izmaiņu gadījumā tās aktuālās informācijas nesniegšana var būtiski ierobežot līgumsaistību pienācīgu izpildi. Personas datu iekļaušanas pienākumu attaisnojuma dokumentos paredz Grāmatvedības likums.		
	Komercdarbības plānošana, veicināšana un attīstība	- Klienta kontaktinformācija; - Klientu atsauksmes, sūdzības par mūsu pakalpojumu; - Apmierinātības testu, aptaujas dati.	Mūsu leģitīmo interešu īstenošana (esošo pakalpojumu uzlabošana, jaunu pakalpojumu attīstība).
2.	Glabāšanas termiņš: personas dati tiek apstrādāti līdz apstrādes nolūka sasniegšanai (piemēram, statistiskās informācijas sagatavošanai, aptaujas rezultātu apkopošanai u.tml.)		
	Apstrādes nepieciešamība: datu subjektam nav pienākums sniegt personas datus Sabiedrībai. Tā personas datus iegūst pati, veicot apmierinātības testus, analizējot saņemtās sūdzības un atsauksmes par sniegtajiem pakalpojumiem, to kvalitāti un iespējamiem Sabiedrības nodarbināto pārkāpumiem, neētisko rīcību saziņas laikā ar datu subjektu. Neveicot šo personas datu apstrādi, nebūtu iespējams uzlabot un pilnveidot pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, pieredzi, novērst trūkumus un nepilnības.		
3.	Personāla atlase	CV, motivācijas vēstules un citas personas datu saturošās informācijas izvērtēšanai atbilstoši	Jūsu piekrišana (atsauksmju iegūšanai no iepriekšējām darba vietām);

	vakantā amata prasībām – vārds, uzvārds, kontaktinformācija (tālruņa numurs, e-pasta adrese), informācija par kandidāta pieredzi, izglītību un prasmēm, kā arī cita informācija, ko datu subjekts norāda CV un kas ir pieejama pievienotajos dokumentos, piemēram, izglītību apliecinošos dokumentos (papildus, piemēram, iegūtā kvalifikācija); • Interviju organizēšanai un dokumentēšanai – vārds, uzvārds, atbildes saturs uz uzdotajiem jautājumiem, zināšanu un citi pārbaudes darbi, kas tiek veikti, lai iegūtu priekšstatu par kandidāta pieredzi, zināšanām un prasmēm, kas nepieciešami vakantā amata pienākumu pildīšanai; • Atsauksmju iegūšanai no iepriekšējām darba vietām – kandidāta vārds, uzvārds, ieņemamais amats, laika periods, iepriekšējās darba vietas nosaukums, atsauksme par kandidātu; • Lēmuma pieņemšanai un paziņošanai, noslēdzot personāla atlasi – vārds, uzvārds, kontaktinformācija, lēmuma datums, fakts un būtība.	• Mūsu leģitīmo interešu īstenošana (pieņemt darbā vakantā amata prasībām atbilstošāku nodarbinātā kandidātu).
Glabāšanas termiņš: 6 mēneši no lēmuma pieņemšanas dienas konkrētajā atlases procesā.		

	Apstrādes nepieciešamība: personas datu sniegšana un apstrāde personāla atlases vajadzībām ir obligāts priekšnoteikums, lai Sabiedrība varētu izvērtēt pretendenta atbilstību amatam izvirzītajām prasībām. Personas datu nesniegšanas gadījumā pretendents amata atlases procedūrā nevar piedalīties un netiks vērtēts.		
4.	Informācijas sniegšana valsts pārvaldes iestādēm, tiesībsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā	Personas datu saturošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, pieprasījuma būtība, mērķis un cita informācija, kas ietverta pieprasījumā un kas tiek izsniegta izpildot to.	• Juridiskā pienākuma izpilde (piemēram, administratīvā pārkāpuma, kriminālprocesa regulējošie normatīvie akti, kas nosaka pienākumu sniegt personas datu saturošu informāciju); • Mūsu leģitīmo interešu īstenošana (piemēram, ziņošana par pret mums vērsto noziedzīgo nodarījumu).
	Glabāšanas termiņš: 5 gadi no datu apstrādes veikšanas dienas.		
	Apstrādes nepieciešamība: datu subjektam nav pienākums sniegt personas datus Sabiedrībai. Tā personas datus iegūst un nodod valsts pārvaldes iestādēm, tiesībsardzības iestādēm, tiesām, lai īstenotu Sabiedrības, trešās personas vai sabiedrības intereses, tai skaitā, ievērojot attiecīgā procesa regulējošajā normatīvajā aktā noteikto pienākumu sniegt informācijas pieprasītājam pieprasīto informāciju.		
5.	Lietvedības funkciju veikšana (korespondences apstrāde un atbildes sniegšana)	Vārds, uzvārds, personas kods, adrese, e-pasta adrese un cita informācija, kas ietverta saņemtajā dokumentā un sagatavotajā atbildē.	• Juridiskā pienākuma izpilde (piemēram, Vispārīgajā datu aizsardzības regulā (turpmāk – Regula) noteiktais pienākums īstenojot datu subjekta tiesības, pierādīt šāda pienākuma izpildi); • Mūsu leģitīmo interešu īstenošana (piemēram, pierādījumu saglabāšana, lai pierādītu mūsu rīcības tiesiskumu ar jūsu personas datiem, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi un ar to saistītajiem aspektiem).
	Glabāšanas termiņš: 5 gadi no atbildes sniegšanas dienas.		
	Apstrādes nepieciešamība: normatīvie akti (piemēram, Dokumentu juridiskā spēka likums u.c. attiecīgo kārtību vai procesu regulējošie normatīvie akti) paredz pienākumu norādīt noteikto personas datu apjomu, lai Sabiedrība iesniegumu, pieprasījumu vai sūdzību varētu izvērtēt un sniegt atbildi pēc būtības. Neievērojot dokumenta juridiskā spēka, komercnoslēpuma, ierobežotas pieejamības informācijas pieprasījuma		

	pamatojuma prasības, nenorādot nepieciešamo datu apjomu, Sabiedrība nespēs izskatīt un izvērtēt Jūsu lūgumu pēc būtības.		
	Komercedarbības veikšanai nepieciešamo ārpalpojumu izmantošana	Pakalpojuma sniedzēja paraksttiesīgās personas identificējošā informācija, līguma kontaktpersonas identificējošā un kontaktinformācija, finanšu un maksājuma datus ietvertā personas datu saturošā informācija.	- Līguma noslēgšana un izpilde; - Mūsu leģitīmo interešu īstenošana (pakalpojuma saņemšana atbilstoši noslēgtajam līgumam; nodrošināt jums ērtāku, pieejamāku Sabiedrības piedāvāto pakalpojumu sniegšanu).
6.	Glabāšanas termiņš: līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei un vai noilguma iestāšanās brīdī likumisko interešu īstenošanas nolūkos (komercietiskie strīdi 3 gadi, datu aizsardzības strīdi 5 gadi). Apstrādes nepieciešamība: Dokumentu juridiskā spēka likums paredz pienākumu iekļaut noteikto personas datu apjomu, lai dokuments būtu juridiski saistošs līgumslēdzēju pusēm. Kontaktinformācijas un kontaktpersonu datu apstrāde nepieciešama līgumsaistību izpildei. Personas datu nesniegšanas gadījumā līgumsaistības nevar tikt un netiks nodibinātas. Kontaktinformācijas, izmaiņu gadījumā tās aktuālās informācijas nesniegšana var būtiski ierobežot līgumsaistību pienācīgu izpildi.		
7.	Sabiedrības pārstāvības, interešu nodrošināšana tiesvedības procesā, tiesu nolēmuma izpildes organizēšana	- Prasītājs, atbildētājs: vārds, uzvārds, personas kods, adrese, e-pasts, telefona numurs, strīdus būtība, faktiskie un tiesiskie apstākļi, kaitējuma/zaudējuma esamības fakts, veids, apmērs, ārpustiesas izskatīšanas esamība un to apstākļi, strīdu pamatojošo dokumentu saturs, tiesvedības informācija, tiesas spriedumi, pārsūdzības informācija, spēkā stāties tiesu nolēmums, lietas izskatīšanas rezultāts un to izpilde. - Otrās puses pārstāvis: vārds, uzvārds, personas kods, adrese, e-pasts, telefona numurs,	- Juridiskā pienākuma izpilde (Civilprocesa likums, Kriminālprocesa likums, Administratīvā procesa likums, Administratīvās atbildības likums, Dokumentu juridiskā spēka likums u.c. tiesību akti); - Mūsu leģitīmo interešu īstenošana (pierādīt līgumsaistību izpildi vai rīcības tiesiskumu, kā arī pieņemtā lēmuma tiesiskumu un pamatotību; saņemt zaudējuma atlīdzinājumu, ko līgumslēdzēja puse vai kāda cita persona ir nodarījusi Sabiedrībai ar savu darbību vai bezdarbību.)

		pārstāvību apliecinošs dokuments un to apjoms.	
	Glabāšanas termiņš: 10 gadi no tiesu nolēmuma spēkā stāšanās vai tā izpildes dienas attiecīgajā strīdā.		
	Apstrādes nepieciešamība: datu subjektam nav pienākums sniegt personas datus Sabiedrībai. Tā personas datus iegūst un nodod tiesu instancēm pati, ievērojot normatīvajos aktos noteiktus pienākumus attiecībā uz dokumentos iekļaujamo personas datu saturošu informāciju.		
8.	Tīmekļvietnes uzturēšana un darbības uzlabošana	Lietotāja IP adrese; apmeklējuma laiks; apmeklētās lapas un tajā pavadītais laiks; pārlūkprogrammas veids, operētājsistēma; tīmekļa adreses, no kurām lietotājs ir nonācis mūsu mājaslapā.	Mūsu leģitīmo interešu īstenošana (obligāto sīkdatņu izmantošanai, bez kurām mājaslapas darbība nav iespējama; mājaslapas izmantošanas ērtums un drošums).
	Glabāšanas termiņš: obligātās sīkdatnes darbojas pastāvīgi.		
	Apstrādes nepieciešamība: tīmekļvietnes apmeklētājam ir pienākums sniegt personas datus Sabiedrībai tikai tādā gadījumā, ja ir vēlme saņemt personalizētu un uz viņu gadījumu attiecināmu skaidrojumu, pamatojoties uz sniegto situācijas faktoloģiju.		
9.	Iepirkuma (cenu aptaujas) procesa organizēšana un administrēšana	Vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija (e-pasts, telefona numurs), informācija par pretendenta personāla vai pieaicināta speciālista tehniskām un profesionālām spējām (pieredze, izglītība, zināšanas, kvalifikācija, amats) un to apliecinājoši dokumenti; pretendenta izslēgšanas gadījumu esamība un to faktiskie apstākļi, datu subjekta sniegtā cita informācija, izpildot nolikumā noteiktās prasības. Pārzinis kā pasūtītājs apstrādā personas datus tikai tādā apjomā, kāds ir noteikts iepirkuma (cenu aptaujas) nolikumā pievienotajos dokumentos, kā arī ievērojot Starptautisko	Nepieciešamo darbību veikšana, lai noslēgtu pakalpojuma līgumu.

		un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās prasības.	
	Glabāšanas termiņš: piedāvājumus un citus iepirkuma dokumentus Sabiedrība glabā 10 gadus pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.		
	Apstrādes nepieciešamība: Iepirkuma (cenu aptaujas) nolikums noteic noteikto personas datu apjomu, kuru Sabiedrībai kā pasūtītājam ir tiesības apstrādāt, savukārt iepirkuma (cenu aptaujas) dalībniekiem pienākums sniegt. Personas datu nesniegšanas gadījumā vai sniegšana nepilnā apmērā liedz iespēju piedalīties iepirkuma (cenu aptaujas) procedūrā.		
10.	Noziedzīgu nodarījumu novēršana un atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību	Personas attēls, izskats, vizuāli fiksēta uzvedība, personas attēla ieraksta laiks (datums, laiks) un vieta.	Mūsu leģitīmo interešu īstenošana (mūsu īpašuma aizsardzība; atlīdzības saņemšana par mūsu īpašuma bojāšanu).
	Glabāšanas termiņš: 72 stundas no ieraksta veikšanas dienas.		
	Apstrādes nepieciešamība: datu subjektam nav pienākums sniegt personas datus Sabiedrībai. Tā personas datus iegūst pati ar videonovērošanas sistēmas starpniecību tās leģitīmo interešu īstenošanas nolūkā.		
11.	Informācijas tehnoloģiju drošības incidenta un Personas datu aizsardzības pārkāpuma izvērtēšana, ziņošana uzraudzības iestādei un datu subjektiem	Vārds, uzvārds un cita personas datu saturoša informācija, kuru ir skāris informācijas tehnoloģiju drošības incidents vai personas datu aizsardzības pārkāpums, incidenta vai pārkāpuma raksturs, tā faktiskie apstākļi, rašanās cēloņi, tai skaitā darbstaģijas monitoringa izpētes dati, iestāšanās datums un laiks, skarto datu subjektu un personas datu kategoriju skaits, incidenta vai pārkāpuma iespējamās sekas datu subjekta tiesībām un brīvībām, novērtējumā konstatētais riska līmenis, Sabiedrības lēmums ziņot vai neziņot uzraudzības iestādei, datu subjektiem par notikušo incidentu vai pārkāpumu,	- Juridiskā pienākuma izpilde (Regulas 33. un 34. pants; Informācijas tehnoloģiju drošības likuma 6. pants); - Sabiedrības leģitīmo interešu īstenošana (identificēt incidenta vai datu aizsardzības pārkāpuma rašanās cēloni/-ņus, veikt nepieciešamus pasākumus, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, tostarp un mazinātu tā iespējamās nelabvēlīgās sekas datu subjektiem, pierādīt rīcības atbilstību datu aizsardzības prasībām).

	ziņojuma saturs, datums un laiks. Ziņošanas gadījumā – datu subjekta kontaktinformācija (e-pasta adrese, pasta adrese).	
	Glabāšanas termiņš: 5 gadi no incidenta vai datu aizsardzības pārkāpuma konstatēšanas vai iestāšanās dienas.	
	Apstrādes nepieciešamība: datu subjektam nav pienākums sniegt personas datus Sabiedrībai, izņemot gadījumu, ja datu subjekts vēlas ziņot par Sabiedrībā notikušo incidentu vai personas datu aizsardzības pārkāpumu. Pārējos gadījumos Sabiedrība personas datus iegūst pati, analizējot saņemto informāciju no trešajām personām par, iespējams, notikušo incidentu vai personas datu aizsardzības pārkāpumu. Pienākumu veikt incidentā skartā datu subjekta personas datu apstrādi paredz Regula, lai izmeklētu, novērstu pārkāpumu un mazinātu ar pārkāpumu saistītās nelabvēlīgas sekas datu subjektam. Neveicot personas datu apstrādi, Sabiedrība nespēs izpildīt uz pārzini attiecināmu pienākumu izmeklēt incidentus un personas datu aizsardzības pārkāpumus, tai skaitā informēt datu subjektu, ja pārkāpums rada augstu risku datu subjekta tiesībām un brīvībām.	

- 2.2. Iepriekš minētie datu apstrādes nolūki ir indikatīvi un personas dati var tikt apstrādāti arī tādiem tieši neminētiem nolūkiem, kuri ir cieši saistīti ar iepriekš norādītajiem un nepieciešami normatīvo aktu prasību izpildei.
- 2.3. Konkrēts informācijas apjoms ir atkarīgs no attiecīgā sniedzamā pakalpojuma specifikas, datu apstrādes nolūka un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē pakalpojuma sniegšanas nosacījumus.

III. Sīkdatņu izmantošana

- 3.1. Sīkdatnes ir nelielas teksta datnes, kas tiek izveidotas un saglabātas Jūsu kā interneta lietotāja ierīcē (datorā, planšetē, mobilajā tālrunī un tml.), apmeklējot Sabiedrības tīmekļvietni (<http://www.kegumapuduri.lv/>). Katrā turpmākajā apmeklējuma reizē sīkdatnes tiek nosūtītas atpakaļ uz izcelsmes vai citu tīmekļvietni, kas atpazīst šo sīkdatni. Sīkdatnes “atceras” tīmekļvietnes apmeklējuma pamatinformāciju un tādējādi uzlabo tīmekļvietnes lietošanas ērtumu. Papildu informāciju par sīkdatnēm, kā arī kā tās iespējams pārvaldīt vai izdzēst, varat iegūt mājaslapā www.aboutcookies.org.
- 3.2. Sabiedrība izmanto sīkdatnes, lai: nodrošinātu efektīvu un drošu tīmekļvietnes darbību un to uzlabotu; pilnveidotu tā funkcionalitāti un informācijas pieejamību; iegūtu statistisko informāciju par tīmekļvietnes apmeklētājiem noteiktā laika periodā un apmeklētāju interesēm par Sabiedrības pakalpojuma veidiem.
- 3.3. Visas sīkdatnes, kas nav atzīstamas par obligātajām (tehniski nepieciešamajām) var tikt izmantotas tikai ar Jūsu iepriekšēju piekrišanu. Pievēršam Jūsu uzmanību, ka obligātās sīkdatnes ir nosacījums vietnes izmantošanai, tādējādi to izmantošanai nav nepieciešama piekrišana. Ņemot vērā, ka šobrīd tīmekļvietnē tiek izmantotas tikai obligātās sīkdatnes, piekrišanu to darbībai Sabiedrība neiegūst.
- 3.4. Tīmekļvietnē izmantojamajām sīkdatnēm nav piekļuves trešajām personām.

IV. Personas datu saņēmēju kategorijas

- 4.1. Lai nodrošinātu Jūsu interesēm un vajadzībām atbilstošus pakalpojumus, Sabiedrības uzņēmējdarbības veikšanu, Sabiedrības, nodarbināto, trešo personu tiesības, kā arī, lai sasniegtu personas datu apstrādes nolūkus, Jūsu personas datus var saņemt trešās personas:
- valsts pārvaldes iestādes (Datu valsts inspekcija, Patērētāju tiesību aizsardzības centrs u.c.) - sūdzības saņemšanas gadījumā par Sabiedrības rīcību, iespējamo normatīvajos aktos noteikto prasību neizpildi;
 - tiesībaizsardzības un uzraudzības iestādes - normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, piemēram, noziedzīgu nodarījumu, administratīvā pārkāpuma izmeklēšanai, atklāšanai;
 - juridisko pakalpojumu sniedzēji, zvērināti revidenti - juridiskās palīdzības un revīzijas pakalpojumu sniegšanai;
 - tiesas, ja ir nepieciešams celt prasību vai ir ierosināta tiesvedība un viens no lietas dalībniekiem esat Jūs;
 - parāda atgūšanas pakalpojuma sniedzējs, zvērināts tiesu izpildītājs – parāda esamības gadījumā;
 - Sabiedrības ārpakalpojumu sniedzēji un apstrādātāji, kas sniedz nepieciešamus pakalpojumus Sabiedrības komercdarbības veikšanai vai veic datu apstrādi mūsu uzdevumā apstrādes nolūku sasniegšanai.
- 4.2. Sabiedrības iesaistītie apstrādātāji var apstrādāt Jūsu personas datus tikai pēc mūsu norādījumiem un nedrīkst tos izmantot citiem nolūkiem vai nodot citām personām bez mūsu piekrišanas. Tādas personas var būt: datu bāžu programmatūras uzturētāji; datu bāžu administrēšanas pakalpojumu sniedzēji; tīmekļvietnes, datu centru uzturēšanas un mākoņdatošanas pakalpojumu sniedzēji u.c.
- 4.3. Katrā gadījumā apstrādātājiem mēs iesniedzam tikai tādu datu apjomu, kas ir nepieciešams konkrēta uzdevuma izpildei vai konkrēto pakalpojumu sniegšanai. Turklāt tiem ir jānodrošina Jūsu datu aizsardzība saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un ar mums noslēgto rakstisko vienošanos, kas cita starpā paredz jebkuru Jūsu datu neatgriezenisku dzēšanu pēc mūsu dotā uzdevuma izpildes vai sadarbības izbeigšanās.
- 4.4. Sabiedrība neparedz sūtīt uz trešajām valstīm Jūsu personas datus. Ja tāda nepieciešamība radīsies, Sabiedrība Jūsu personas datus nodos ārpus Eiropas Ekonomiskās Zonas tikai tad, ja tam būs atbilstošs tiesiskais pamats, nodrošinot arī pietiekamu aizsardzības līmeni.
- 4.5. Sabiedrība var iegūt Jūsu personas datus no šādiem avotiem:
- 4.5.1. tiesībaizsardzības un uzraudzības iestādes – normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 4.5.2. korespondences iesniedzēji (fiziskās, juridiskās personas, valsts un pašvaldību iestādes, nevalstiskās organizācijas), kas iesniedz informāciju Sabiedrībai atbilstoša jautājuma risināšanai.
- 4.6. Iepriekš minētie personas datu saņēmēji un ieguves avoti ir indikatīvi un personas datus var saņemt arī kāds cits saņēmējs, kā arī Sabiedrība var iegūt datus no citiem avotiem, ja vien šī datu apstrāde nepieciešama normatīvajos aktos noteikto prasību izpildei.

V. Datu subjekta tiesības

- 5.1. Sabiedrība ir atklāta savās personas datu apstrādes darbībās un vērsta uz izpratnes veicināšanu par datu apstrādes aspektiem. Tādējādi Sabiedrība nodrošina Jums datu subjektu tiesību īstenošanu, paredzot saprātīgu un Jums draudzīgu šo tiesību realizēšanas kārtību. Šo tiesību apjoms un realizēšanas kārtība ir atkarīga no attiecīgās datu apstrādes darbības un tajā apstrādājamajiem personas datiem, proti:

Nr. p.k.	Datu subjekta tiesības	Realizēšanas kārtība
1.	Piekļuves tiesības (piekļuve saviem personas datiem un to kopijas saņemšana)	- Lai saņemtu mūsu apstiprinājumu par to, vai un kādus Jūsu personas datus mēs apstrādājam, kādiem nolūkiem, informāciju par datu saņēmējiem, glabāšanas ilgumu un citu ar datu apstrādi saistītu informāciju, kā arī, lai saņemtu savu personas datu kopiju, Jums ir jānosūta mums savu pieprasījumu šādā veidā: ❖ iesniedzot _____ pa _____ e-pastu: kegumapuduri@kegumapuduri.lv ar _____ drošu elektronisko parakstu parakstītu, vai ❖ nosūtīt ar pašrocīgu parakstu parakstītu, ievērojot dokumenta juridiskā spēka prasības, pa pastu uz adresi: "Puduri", Tomes pagasts, Ogres novads, LV-5020, vai ❖ ierodoties mūsu birojā, kas atrodas juridiskajā adresē, klātienē (šādā gadījumā mēs lūgsim uzrādīt personu apliecinošu dokumentu). Ja vēlaties iegūt informāciju par videonovērošanas ietvaros veikto personas datu apstrādi vai videoierakstu, Jums pieprasījumam jāpievieno šāda informācija (datums, laiks, personas attēls un izskata apraksts videonovērošanas laikā), kas nepieciešama Jūsu un pieprasīto personas datu identificēšanai, kā arī jānorāda videoieraksta saņemšanas veids un kanāls.
2.	Tiesības labot	- Ja ir mainījusies Jūsu e-pasta adrese, tālruņa numurs, kas ir mūsu rīcībā, Jums ir tiesības pieprasīt to labot, nosūtīt šo pieprasījumu elektroniski pa _____ e-pastu: kegumapuduri@kegumapuduri.lv; - Ja ir mainījies Jūsu vārds, uzvārds, personas kods, adrese, un šie personas dati tiek apstrādāti līgumsaistību izpildei, Jums šī tiesība realizējama tādā pašā kārtībā kā piekļuves tiesības.
3.	Tiesības uz dzēšanu	Jums ir tiesības pieprasīt mums, lai mēs dzēšam Jūsu personas datus, ja: personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi; atsaucat savu piekrišanu un nepastāv cits tiesiskais pamats datu apstrādei; iebilstat turpmākai dalībai personāla atlasē;

		personas datu dzēšanu paredz normatīvie akti vai tie jau nav nepieciešami datu apstrādes nolūka sasniegšanai; - Mēs nespēsim izpildīt Jūsu pieprasījumu par personas datu dzēšanu, ja šādu datu, par kuru saņemts pieprasījums, apstrādi paredz normatīvie akti, ja tie ir nepieciešami mūsu legītīmo interešu īstenošanai valsts pārvaldes iestādēs vai tiesās u.c. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos; - Šī tiesība realizējama tādā pašā kārtībā kā piekļuves tiesības.
4.	Tiesības ierobežot apstrādi	- Jums ir tiesības pieprasīt mums, lai mēs ierobežojam Jūsu personas datu apstrādi, veicot tikai to glabāšanu, ja: personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi; ja apstrīdat datu precizitāti; iebilstat pret datu apstrādi, pamatojoties uz mūsu legītīmajām interesēm; ja personas dati ir dzēšami, bet tie jums ir vajadzīgi savu likumīgo interešu īstenošanai; - Jūsu personas datu ierobežošanas gadījumā, mēs esam tiesīgi datus apstrādāt tikai uz Jūsu piekrišanas vai uz mūsu legītīmo interešu pamata, ja tie ir vajadzīgi, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu mūsu intereses valsts pārvaldes iestādēs vai tiesās; - Jūsu personas datu ierobežošanas laikā mēs nespēsim jums sniegt mūsu pakalpojumus un daļēji var tikt ierobežota uzņemto līgumsaistību izpilde; - Pirms personas datu apstrādes ierobežošanas atcelšanas mēs jūs par to informēsim; - Šī tiesība realizējama tādā pašā kārtībā kā piekļuves tiesības.
5.	Tiesības uz datu pārnesamību	Ja esat elektroniski nosūtījis mums pieteikumu dalībai personāla atlases procesam, šo personas datu saturošu informāciju varat saņemt 6 mēnešu laikā no atlases procesa beigu datuma, realizējot šo tiesību tādā pašā kārtībā kā piekļuves tiesības.
6.	Tiesības iebilst	Jums ir tiesības iebilst pret personas datu apstrādi, ja personas dati tiek apstrādāti, pamatojoties uz mūsu legītīmajām interesēm, proti: - ja iebilstat pret datu apstrādi personāla atlases vajadzībām, varat nesūtīt savu pieteikumu uz izsludināto vakanci vai varat atsaukt savu dalību, ja personas dati ir jau iesniegti, nosūtot paziņojumu uz e-pastu: kegumapuduri@kegumapuduri.lv. Šādā gadījumā Jūsu kandidatūra nevarēs tikt un netiks izvērtēta; - ja iebilstat pret personas datu apstrādi videonovērošanas veidā, varat neapmeklēt mūsu atpūtas kompleksu, izmantojot citus saziņas kanālus (e-pasts, telefonu, pasta adresi) jums interesējošu jautājumu noskaidrošanai.

		Vienlaikus, ja Sabiedrības apmeklēšanas mērķis ir mūsu piedāvāto pakalpojumu saņemšana, tad iebilšanas gadījumā Jums nevar tikt sniegts attiecīgais pakalpojums.
7.	Tiesības atsaukt savu piekrišanu	- Gadījumā, ja apstrādājam Jūsu datus uz piekrišanas pamata, Jums ir tiesības jebkurā laikā to atsaukt; - Piekrišanu atsauksmes iegūšanai varat atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pastu: kegumapuduri@kegumapuduri.lv; - Jūsu doto piekrišanu un pierādījumu par to mēs varam uzglabāt ilgāku periodu, ja tas ir nepieciešams, lai varētu aizsargāt savas tiesības saistībā ar prasībām un pretenzijām pret mums.
8.	Tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei	- Ja uzskatāt, ka mēs apstrādājam Jūsu datus, pārkāpjot personas datu aizsardzības regulējošu normatīvo aktu prasības, lai varētu kļūdēt visas Jūsu šaubas, spētu atbildēt uz Jūsu jautājumiem, apmierināt pieprasījumus un labot visas mūsu pieļautās kļūdas, ja tādas ir, aicinām vispirms sazināties tieši ar mums. - Ja Jūs neapmierina mūsu piedāvātais problēmas risinājums vai ja, Jūsaprāt, mēs neveicam darbības, kas būtu jāveic, lai izpildītu Jūsu pieprasījumu, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā (Elijas iela 17, LV-1050 Rīga, e-pasts: pasts@dvi.gov.lv).

- 5.2. Datu subjekta tiesības saņemt bez maksas kopiju ar saviem Sabiedrībā apstrādē esošajiem personas datiem, var tikt ierobežotas, ja pieprasījums ir nepamatots vai iesniegts atkārtoti par to pašu datu kopiju, kas saņemta iepriekš. Minētās informācijas saņemšana var tikt ierobežota arī ar mērķi novērst nelabvēlīgu ietekmi uz citu personu tiesībām un brīvībām.
- 5.3. Tiecoties aizsargāt visu mūsu datu subjektu personas datus no nelikumīgas atklāšanas, mums, saņemot Jūsu lūgumu sniegt datus, vai īstenot citas Jūsu tiesības, būs jāpārlicinās par Jūsu identitāti. Šim mērķim mēs varam lūgt Jūs uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, kā arī, ja lūgums attiecas uz Jūsu likumiski pārstāvamo - pilnvaru vai citu pārstāvības apliecinošu dokumentu. Ja savu identitāti un/vai pārstāvību neapliecināsi, mēs noraidīsim Jūsu iesniegto lūgumu.
- 5.4. Saņemot apstiprinājumu tam, ka Sabiedrība ir tiesīga izpildīt Jūsu lūgumu, mēs apņemamies nekavējoties, taču ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Jūsu lūguma saņemšanas un pārbaudes procedūras beigām, sniegt Jums informāciju par Jūsu lūguma izpildes virzību.
- 5.5. Ja Jūsu lūgums ir iesniegts elektroniski, arī atbildi Sabiedrība Jums sniegs elektroniski, izņemot gadījumus, kad tas nebūs iespējams, piemēram, lielā informācijas apjoma dēļ vai ja Jūs lūgsiet Jums atbildēt citā veidā.
- 5.6. Ja būsīm spiesti noraidīt Jūsu lūgumu normatīvajos aktos norādīto apstākļu dēļ, mēs Jūs rakstveidā informēsim par atteikumu, attiecīgi to pamatojot.

VI. Personas datu drošība

- 6.1. Mēs izmantojam dažādas drošību nodrošinošas tehnoloģijas un procedūras, lai aizsargātu Jūsu personīgo informāciju no nelikumīgas piekļuves, izmantošanas vai atklāšanas. Personas dati ir pieejami tikai tām personām, kurām tas ir nepieciešams darba pienākumu izpildei un tikai nepieciešamajā apjomā. Ar visām personām, kurām ir pieeja personas datiem, ir noslēgti konfidencialitātes līgumi, kā arī šīs personas ir informētas par personas datu aizsardzības noteikumiem un regulāri tiek apmācītas.
- 6.2. Mūsu izvēlētie pakalpojumu sniedzēji ir rūpīgi atlasīti, mēs no tiem pieprasām, lai tie izmantotu atbilstošus līdzekļus, kas aizsargātu Jūsu datu konfidencialitāti un nodrošinātu Jūsu personīgās informācijas drošību. Tomēr, ja informāciju pārraida ar internetu vai mobiliem sakariem, tās drošību pilnībā nevar garantēt, tādējādi Jums patstāvīgi jāizvērtē ar informācijas konfidencialitāti saistītie riski un tie jāuzņemas, ja nolemjat mums nodot jebkādu informāciju norādītajos veidos.

VII. Personas datu glabāšana

- 7.1. Sabiedrība saskaņā ar Sabiedrības lietu nomenklatūru glabā personas datus ne ilgāk, kā nepieciešams attiecīgā personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai.
- 7.2. Sabiedrība, nosakot personas datu glabāšanas termiņus, ņem vērā šādus apstākļus:
 - 7.2.1. vai personas datu glabāšanās termiņš ir noteikts vai izriet no Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;
 - 7.2.2. kādu periodu attiecīgos personas datus ir nepieciešams glabāt, lai nodrošinātu Sabiedrības vai trešās personas leģitīmo interešu realizāciju un aizsardzību;
 - 7.2.3. kamēr nav atsaukta personas sniegtā piekrišana personas datu apstrādei un nepastāv kāds cits tiesiskais pamats datu apstrādei, piemēram, lai izpildītu Sabiedrībai saistošus pienākumus pierādīt savas rīcības tiesiskumu;
 - 7.2.4. personas datu apstrādes nolūka sasniegšanas brīdis.
- 7.3. Nodrošinot Sabiedrības piedāvāto pakalpojumu sniegšanu, Sabiedrība ievēro speciālos normatīvos aktus, kas nosaka tā pienākumu saglabāt atsevišķus datus. Detalizētas informācijas ieguvei vai neskaidrību gadījumā aicinām sazināties ar Sabiedrību, izmantojot politikas 1. punktā norādīto kontaktinformāciju.
- 7.4. Pēc glabāšanas laikposma beigām, personas dati tiks neatgriezeniski dzēsti, ja vien saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepastāvēs pienākums tos glabāt.
- 7.5. Ilgāka īpaši šajā politikā norādīto Jūsu personas datu uzglabāšana var tikt īstenota tikai tad, ja:
 - 7.5.1. tas ir nepieciešams, lai mēs varētu nodrošināt savu tiesību aizsardzību saistībā ar prasījumiem, pretenzijām vai prasībām;
 - 7.5.2. ir pamatotas aizdomas par nelikumīgām darbībām, kuru dēļ veicama izmeklēšana;
 - 7.5.3. Jūsu dati ir nepieciešami pienācīgai strīda, sūdzības izskatīšanai.

PRIVĀTUMA PAZIŅOJUMS

Par personas datu apstrādes aspektiem videonovērošanas procesā

"VĒJKRASTI" SIA, reģistrācijas numurs: 40003686595, juridiskā adrese: "Puduri", Tomes pagasts, Ogres novads, LV-5020, e-pasts: kegumapuduri@kegumapuduri.lv (turpmāk – Sabiedrība), kā pārzinis atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. panta nosacījumiem informē Jūs par sekojošiem personas datu apstrādes aspektiem:

1. Personas dati: fizisku personu attēls, izskats, vizuāli fiksēta uzvedība, personas attēla ieraksta vieta un laiks (datums, ieraksta sākuma laiks un beigu laiks).

2. Personas datu apstrādes nolūks: noziedzīgu nodarījumu, kas saistīta ar īpašuma aizsardzību, novēršana un atklāšana, sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšana.

3. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats: Sabiedrības leģitīmo interešu (Sabiedrības īpašuma aizsardzība, īpašuma bojāšanas vai nolaupīšanas pierādīšana, atlīdzības saņemšana par Sabiedrības īpašuma bojāšanu vai nolaupīšanu; sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšana atpūtas kompleksa teritorijā).

5. Personas datu saņēmēji: tiesībaizsardzības un citas iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (piemēram, Datu valsts inspekcijai), datu subjekti, tiesas.

6. Personas datu nosūtīšana uz trešo valsti vai starptautiskai organizācijai un automatizēta lēmumu pieņemšana

6.1. Videonovērošanas procesā personas datus Sabiedrība neparedz sūtīt uz trešajām valstīm vai starptautiskajām organizācijām.

6.2. Sabiedrība neveic automatizētu lēmumu pieņemšanu videonovērošanas procesā.

7. Glabāšana: 72 stundas no ieraksta veikšanas dienas vai līdz leģitīmās intereses īstenošanai, ja tajos ir atspoguļota darbība vai bezdarbība, kas var būt par pamatu leģitīmās intereses īstenošanai.

8. Datu subjekta tiesības

8.1. Tiesības piekļūt personas datiem, pieprasīt apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret to, kā arī tiesības uz personas datu pārnesamību un labošanu. Tāpat, datu subjektam ir tiesības vērsties Datu valsts inspekcijā (Elijas iela 17 - 2, Rīga, LV-1050, pasts@dvi.gov.lv) ar sūdzību par Sabiedrības rīcību, ja datu subjekts uzskata, ka viņa personas datu apstrāde Sabiedrībā pārkāpj Vispārīgo datu aizsardzības regulu.

8.2. Ievērojot to, ka tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Sabiedrības leģitīmās intereses, datu subjektam ir tiesības pieprasīt datu dzēšanu.